

Dobrý den,

tímto podávám **žádost o informace podle zák. č. 106/1999 Sb.** Prosím o poskytnutí informací na následující dotazy:

1. V jakém **formátu** uchovává Váš orgán datové zprávy, které odeslal prostřednictvím datové schránky fyzickým a právnickým osobám v elektronické podobě, **po 90 dnech, kdy se zprávy z datové schránky automaticky mažou**, pokud je v elektronické podobě uchovává (např. pdf)? Pokud Váš orgán tyto zprávy uchovává v listinné podobě, pak jakým způsobem převádíte tyto zprávy z elektronické podoby?
2. Dále také žádám o uvedení konkrétních příkladů k jednotlivým lhůtám, po které Váš orgán jednotlivé druhy dokumentů uchovává, a to prosím z agendy dopravních přestupků.
3. Poskytuje nějaký subjekt Vašemu úřadu program spisové služby (např. ginis, radnice vera, apod.)?

V korespondenci používejte prosím mou sp. zn. **10648**.

Své odpovědi mi prosím posílejte na e-mailovou adresu: **jaros.miloslav@centrum.cz**.

Děkuji mnohokrát za Váš čas

Ing. Miloslav Jaroš, 24. 12. 1956, Martinická 989/7, Praha 9

Městský úřad Nýřany

pracoviště Nýřany, Benešova třída 295, Nýřany, PSČ 330 23

tajemník

VÁŠ DOPIS ZN: 10648
ZE DNE: 5.5.2015

VYŘIZUJE: Ing. Lubomír Šilhavý
TEL.: 377 832 303
FAX: 377 832 300
E-MAIL: tajemnik@mesto-nyrany.cz

PODEPISUJE: Ing. Lubomír Šilhavý
FUNKCE: tajemník MěÚ Nýřany

ČÍSLO JEDNACÍ: VM-Šil/13044/2016
DATUM: 5.5.2016
POČET LISTŮ PŘÍLOH NEBO
POČET SVAZKŮ PŘÍLOH: 1

Ing. Miloslav Jaroš
Martinická 989/7
Praha 9

Sdělení k žádosti o poskytnutí informace.

Vážený pane inženýre,

dnes - 5.5.2016 jsem obdržel Vaši emailovou žádost (vedenou u nás pod čj. VM-Šil/13044/2016) o poskytnutí informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb. (dále jen zákon), ve které Městský úřad Nýřany – dále jen úřad (respektive Město Nýřany, Benešova třída 295, 330 23 Nýřany) žádáte o poskytnutí informací v jakém formátu a jak dlouho uchovává zdejší správní orgán datové zprávy, které odeslal prostřednictvím datové schránky fyzickým a právnickým osobám, v souvislosti s dopravními přestupky a ve vztahu ke spisové službě.

K Vaší žádosti (jako povinný subjekt ve smyslu zákona) uvádím, že se vždy postupuje v souladu se správním řádem a zákonem o archivnictví a dle platného spisového řádu MěÚ Nýřany, Ř – 4/2013 Spisový a skartační řád Městského úřadu Nýřany (dále jen spisový řád), který Vám zasílám jako přílohu.

Z výše uvedeného řádu vyplývá, jak jsou dokumenty – mimo jiné tedy i datové zprávy zpracovány, označovány, ukládány a skartovány.

Úřad dokumenty ukládá vždy v té podobě, jak byly odeslány nebo doručeny, respektive v podobě, která je pro odeslání (doručení) úřadem akceptovatelná viz *seznam elektronických formátů akceptovaných Městským úřadem Nýřany* na našich webových stránkách -

<http://www.nyrany.cz/urad-2/elektronicka-komunikace/>. Zpravidla jde o formát PDF, DOC/DOCX, XLS/XLSX a dále také dle potřeby převedené (konvertované) i do analogové (papírové) podoby.

O délce uložení dokumentu u úřadu pak rozhoduje přiřazený skartační znak a lhůta a ty jsou u odeslaných i doručených datových zpráv různé, dle jejich obsahu, viz spisový řád, Část III. Skartační řád. Na délku (dobu) a způsob (formát) uložení vůbec nemá vliv způsob odeslání nebo doručení (ať v digitální nebo analogové podobě) dokumentu, ale jednoznačně jen jeho obsah, respektive přiřazený skartační znak a lhůta.

Co se týká označování dokumentů o dopravních přestupcích - konkrétní případy jsou označovány spisovým znakem **67**, respektive podznakem **67.3**, skartačním znakem **V** (vyřadit), se skartační lhůtou **5** (5 let) v souladu s <http://www.mvcr.cz/soubor/mv-94685-1-as-2013-pdf.aspx>, shodné spisové znaky (podznaky, skartační znaky, skartační lhůty) využívá i námi využívaný informační systém elektronické spisové služby od firmy GORDIC spol. s r. o. viz <https://www.gordic.cz/>. Z uvedeného vyplývá, že veškeré dokumenty týkající se dopravních přestupků jsou u našeho úřadu uloženy minimálně 5 let (počínaje 1. lednem následujícího roku po vyřízení dokumentu - spisu nebo po jeho uzavření) bez ohledu na formát a způsob odeslání nebo doručení.

Městský úřad Nýřany

pracoviště Nýřany, Benešova třída 295, Nýřany, PSČ 330 23

tajemník

Na postup při vyřizování této žádosti o informace můžete jako žadatel podat stížnost, která se podává prostřednictvím povinného subjektu k nadřízenému orgánu (Krajský úřad Plzeňského kraje), a to do 30 dnů ode dne doručení tohoto sdělení.

.....
Ing. Lubomír Šilhavý
tajemník MÚ Nýřany