|  |
| --- |
| **Žádost o proplacení a vyúčtování účelového příspěvku z rozpočtu Města Nýřany** **na pořízení domovní čistírny odpadních vod (DČOV)** |

Žádost je vypracována na základě Pravidel pro poskytování účelového příspěvku z rozpočtu Města Nýřany – zbudování DČOV schválenými zastupitelstvem města dne 06. 06. 2018 a podané žádosti o poskytnutí účelového příspěvku z rozpočtu Města Nýřany ze dne ………………………………….. (doplnit datum).

|  |  |
| --- | --- |
| **1a** | **Žadatel – RODINNÝ DŮM** |
| 1. majitel nemovitosti |
| Jméno a příjmení |  |
| Datum narození |  |
| Trvalé bydliště |  |
| Bankovní spojení | Název banky |  |
| Číslo účtu |  |
| Kontaktní údaje | Telefon |  |
| E-mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **1b** | **Žadatel – BYTOVÝ DŮM** |
| Název |  |
| Právní forma | Společenství vlastníků jednotek - družstvo (nehodící se škrtněte) |
| Sídlo (úplná adresa) |  |
| Bankovní spojení | Název banky |  |
| Číslo účtu |  |
| Statutární orgán | Jméno a příjmení |  |
| Funkce |  |
| Kontaktní adresa |  |
| Telefon |  |
| E-mail |  |

1. **Předložené doklady dle bodu 4.2 Pravidel:**
	1. Předložené stavební povolení nebo souhlasné prohlášení s ohlášenou stavbou ze dne …………………………. (viz bod 4.2.1 Pravidel)
	2. Předložený doklad z kontrolní prohlídky ze dne ……………………. (viz bod 4.2.2 Pravidel)
	3. Účetní doklady znějící na jméno příjemce (viz bod 4.2.3 Pravidel) – vypsat soupis předložených účetních dokladů (pořadové číslo dokladu, datum, částka v Kč)
	4. Doklady o úhradě (viz bod 4.2.4 Pravidel) – vypsat soupis dokladů o úhradě (bankovní výpisy, pokladní stvrzenky o úhradě v hotovosti, částka v Kč)
	5. Výpis z katastru nemovitostí (viz bod 4.2.5 Pravidel) ne starší 60 dnů

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Podpis žadatele | Razítko (pokud jej žadatel používá) |

Nýřany, dne ………………………………………